192102, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.24, офис 364,
тел. 8 800 551 88 27

ИНН 4706037472 КПП 781601001 ОГРН 1154704003541

Р/с 40702810832250000843 в Филиал «Санкт-Петербургский»
АО АЛЬФА_БАНК»

БИК 044030786 к/с 30101810600000000786

Лицензия на образовательную деятельность №4423 от
11.05.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Димира»
И.Н. Емельянова

«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Положением о Медицинской академии дополнительного профессионального образования ООО «Димира».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Педагогического совета Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира» (далее - Педагогический совет, МАДО ООО «Димира»).

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянова Ирина Николаевна
Должность: Генеральный директор
Уникальный программный ключ:
881b6ee93c4a75c5014674a273929562977f2ed0

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДО ООО «Димира» для рассмотрения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора ООО «Димира», являются обязательными для исполнения.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и предоставление на утверждение программ дополнительного профессионального образования, учебных планов;

- организация работы по повышению квалификации педагогов.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДО ООО «Димира»;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников МАДО ООО «Димира»;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием данного Положения.

3. СОСТАВ ПЕДЕГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. В состав Педагогического совета входит руководитель МАДО ООО «Димира», все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДО ООО «Димира» (в том числе, работающие по совместительству)

3.2. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

Периодичность заседания Педагогического совета определяется по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

3.3. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический совет отвественен за:

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Генерального директора ООО «Димира» и печатью.

5.4. Протоколы заседания Педагогического совета хранятся в архиве МАДО ООО «Димира» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.