ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИМИРА»
Медицинская академия дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Димира»
И.Н. Емельянова
_____
«18» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий слушателей в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим учебных занятий слушателей в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира» (далее – ООО «Димира»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом организации;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей

2.1. Организация образовательного процесса в ООО «Димира» регламентируется образовательной программой, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянова Ирина Николаевна
Должность: Генеральный директор
Уникальный программный ключ:
881b6ee93c4a73c5014674a273829562377f2ed0

1.1. Образовательный процесс в ООО «Димира» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
1.2. Учебный год в ООО «Димира» соответствует календарному году.
1.3. Образовательный процесс в ООО «Димира» может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусмотрены.
1.4. Учебный процесс в ООО «Димира» должен планироваться с 9:00 до 18:00.
1.5. Обучение в ООО «Димира» проводиться на русском языке.
1.6. Периоды обучения в ООО «Димира» устанавливаются по мере формирования группы. ООО «Димира» самостоятельно определяет количество слушателей в группе цикла.
1.7. Для реализации образовательных программ ООО «Димира» устанавливает для слушателей следующие виды учебных занятий и учебных работ:
– лекции
– практические и семинарские занятия
– тренинги
– круглые столы и мастер-классы
– семинары по обмену опытом
– консультации
– вебинары
– другие виды учебных работ, в т.ч. самостоятельная учебная работа (аудиторная и внеаудиторная)
1.8. Продолжительность обучения определяется конкретной программой разработанной ООО «Димира» в соответствии с требованиями законодательства РФ.
1.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).
1.10. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. После каждого занятия (пары) предусмотрен перерыв 10 минут.
1.11. Практические занятия проводятся в ООО «Димира» в форме тренингов после лекционных занятий.
1.12. Количество пар занятий, проводимых ежедневно, не должно превышать четырех, после второй пары занятий в расписании предусматривается обязательный обеденный прерыв не менее 30 минут.
1.13. Учебные занятия в ООО «Димира» проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебным планом и программой обучения, утвержденными в установленном порядке генеральным директором ООО «Димира».
1.14. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной

недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.

1.15. Расписание составляется на каждую программу, реализуемую в соответствии с договором на обучение.

1.16. Расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до слушателей и передается преподавателю обучения, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала занятий.

1.17. Расписание занятий составляется методистом ООО «Димира».

1.18. Общий контроль за составлением расписаний учебных занятий и их выполнением осуществляет генеральный директор ООО «Димира».

1.19. Преподаватели, занятые в проведении учебного процесса в соответствии с расписанием, несут персональную ответственность за проведение занятий.

1.20. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом.

1.21. В течении срока обучения расписание учебных занятий может изменяться.

1.22. Выходные и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся преподавателями в иное рабочее время, по согласованию с генеральным директором ООО «Димира».

1.23. Ежедневная учебная нагрузка слушателя не должна превышать 8 академических часов. Недельная учебная нагрузка слушателя не должна превышать 26 часов.

1.24. Бумажная версия расписания размещается на информационном стенде организации.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменением Устава организации, совершенствованием видов образовательной деятельности, модернизацией учебной, материально-технической базы.

2.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.