ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИМИРА»
Медицинская академия дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Димира»
И.Н. Емельянова
_____
«21» июня 2021 г.

ПОЛИТИКА
ООО «Димира» в области обработки и защиты персональных данных

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «Димира» (далее Оператор) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработке персональных данных.

1.2 Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3 Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующих основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Димира»
ИНН: 4706037472 КПП 781601001 ОГРН 1154704003541
Адрес местонахождения: 192102, Россия, г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Волковское, вн. тер. г., ул. Бухарестская, д. 24, к. 1, литера А, помещ. 15-Н, помещ. 74, офис 364.
Телефон, факс: 8-981-884-68-69, 8-800-551-88-27
E-mail: info@dpo-spb.ru
Интернет-страница: www.dpo-spb.mcdir.ru

3.ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Политика Оператора в области обработке персональных данных определяется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ:

3.1.1 Конституцией Российской Федерации.

3.1.2 Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.3Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянова Ирина Николаевна
Должность: Генеральный директор
Уникальный программный ключ:
981b6ee93c4a75c5014674a2739295623777f2ed0

3.1.5 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
3.1.6 Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».
3.1.7 Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
3.2 Во исполнение настоящей Политики Генеральным директором Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:
3.2.1 Положение о конфиденциальности информации в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира».
3.2.2 Положение об обработке и защите персональных данных в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира»
3.2.3 Положение о порядке проведения проверки в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира» на предмет соблюдения требований законодательства, в части обработки и защиты персональных данных.
3.2.4 Инструкция О порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации в информационных системах персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.
3.2.5 Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира».
3.2.6 Типовая форма согласия сотрудника на обработку персональных данных ООО «Димира», а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
3.2.7 Типовая форма согласия слушателя на обработку персональных данных ООО «Димира», а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.
3.2.8 Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

4.ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные слушателей исключительно в следующих целях:
4.1.1 Обеспечение наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании».
4.1.2 Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
4.1.3 Учет слушателей, подлежащих идентификации личности.
4.1.4 Формирование базы слушателей для информирования слушателей об услугах организации.
4.1.5 Использование с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах.
4.1.6 Заполнение базы данных для анализа качества образования в целях

повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.
4.1.7 Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.
4.1.8 Организация договорных отношений.
4.1.9 Рассылки раздаточного материала преподавателей для слушателей.
4.1.10. Размещение Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, данные документа о смене фамилии (в случае смены фамилии), СНИЛС, серия и номер документа об образовании, уровень образования в соответствии с документом об образовании в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".
4.2 Оператор обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:
4.2.1 Организация и ведение кадрового учета Учреждения.
4.2.2 Обеспечение соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов.
4.2.3 Заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам.
4.2.4 Содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе.
4.2.5 Обеспечение пользования различного вида льготами.
4.2.6 Исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога.
4.2.7 Исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.
4.2.8 Заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

5.КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5.1 Работники Оператора.
5.2 Физические лица и индивидуальные предприниматели, которые оказывают услуги по проведению обучения.
5.3 Физические лица и индивидуальные предприниматели, которые посещают образовательные мероприятия.

6.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:
6.1.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и

справедливой основе.
6.1.2 Цели обработки персональных данных соответствует полномочиям ООО «Димира»
6.1.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки персональных данных.
6.1.4 Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
6.1.5 Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
6.1.6 Запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
6.1.7 Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неравномерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
7.1.1 Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.
7.1.2 Утверждение генеральным директором ООО «Димира» локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (см. п. 3.2).
7.1.3 Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных.
7.1.4 Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

7.1.5 Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
7.1.6 Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
7.1.7 Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
7.1.8 Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

8.ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Субъект имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.
8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения даже в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть призваны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:
8.3.1 Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.
8.3.2 При условии, что обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившим к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.
8.3.3 Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма.
8.3.4 Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
8.4 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору, который

рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
8.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
8.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

10.КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных ООО «Димира» назначен Генеральный директор Емельянова Ирина Николаевна.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящая Политика утверждается Генеральным директором ООО «Димира».
10.2 Политика, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты, подлежит пересмотру, с целью актуализации находящейся в ней информации. Пересмотренная политика утверждается Генеральным директором ООО «Димира».
10.3 Настоящая политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников ООО «Димира».

10.4 Контроль за соблюдением Политики осуществляет Генеральный директор ООО «Димира».