ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИМИРА»
Медицинская академия дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Димира»
И.С. Емельянов
_____
«03» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в медицинской академии дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Димира»

1. Общие положения

1.Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в медицинской академии дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Димира» (далее – ООО «Димира») разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;
- «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянова Ирина Николаевна
Должность: Генеральный директор
Уникальный программный ключ:
881b6ee93c4a75c5014674a273929562977f2ed0

от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 года №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- постановлением Правительства от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом организации.

Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в ООО «Димира»:

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

5. Обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года в соответствии с учебно-календарным графиком. Продолжительность учебного года определяется ООО «Димира» самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их

эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8. ДПП реализуются ООО «Димира» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. К обучению по ДПП ООО «Димира» может привлекать высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско - правового характера.

11. ООО «Димира» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам по заявкам организаций на платной основе после заключения договора (контракта) с юридическим или физическим лицом по ценам, утвержденным в МАДО ООО «Димира».

12. ООО «Димира» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 года № 706.

13. ООО «Димира» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

14. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения, соответствия процедуры организации и осуществления ДПП, способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по обучению ДПП.

2. Порядок и условия зачисления на курсы дополнительного профессионального образования

2.1. Места на курсы дополнительного профессионального образования предоставляются на основании договоров оказания платных образовательных услуг, заключаемых с физическими и юридическими лицами, также в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, и по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

2.3. Специалисты зачисляются на курсы дополнительного профессионального образования приказом Генерального директора.

2.4. Условиями зачисления на курсы дополнительного профессионального образования является:

- соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на курсе ДПО;

- предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

- личного заявления обучающегося и его согласия на обработкуперсональных данных;

- поступление оплаты в соответствии с заключенным договором на обучение.

Для зачисления специалиста на курс ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

- паспорт;

- документ, подтверждающий смену фамилии (при смене фамилии);

- диплом об основном образовании;

- документ о постдипломном образовании (ординатуры/интернатуры, если имеется);

- сертификат специалиста (удостоверение о повышении квалификации по соответствующей специальности, если имеется);

- документ, подтверждающий стаж работы по специальности;

- СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) – для внесения информации об обучающемся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – фис ФРДО) ;

- реквизиты организации для заключения договора (если обучение оплачивает организация);

- контактные данные слушателя (телефон, электронный адрес).

3. Порядок обучения на курсах дополнительного профессионального образования

3.1. При приеме на обучение ООО «Димира» предоставляет возможность обучающимся ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Посещение занятий курса ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся.

3.3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией, форма итоговой аттестации определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом Генерального директора.

3.4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

3.5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Генерального директора.

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменением Устава организации, совершенствованием видов образовательной деятельности, модернизацией учебной, материально-технической базы.

4.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.