ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИМИРА»
Медицинская академия дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Димира»
Д. С. Емельянов
_____
«03» сентября 2019 г

Положение
об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в медицинской академии дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Димира»

1. Общие положения

1. Настоящие Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в медицинской академии дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Димира» (далее – ООО «Димира»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянова Ирина Николаевна
Должность: Генеральный директор
Уникальный программный ключ:
881b6ee93c4a75c5014674a27392956297712ed0

«О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- локальными нормативными актами организации;
- Уставом организации.

3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее– ДПП).

2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

2.1. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Информация о форме, условиях и дате проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся в первый день обучения.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

2.4. Итоговая аттестация может проводиться частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО).

2.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом, осуществляется в форме экзамена или зачета, каждая из которых может состоять из одного или нескольких этапов: тестирование, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, решение ситуационных задач (кейсов), в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценка практических навыков, собеседование, защита реферата или аттестационной работы.

2.6. Форма и объем времени итоговой аттестации определяется ДПП, разработанной специалистами ООО «Димира».

2.7. Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы рефератов или аттестационных работ входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП (фонда оценочных средств).

2.8. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. Результаты итоговых аттестаций по программам профессиональной переподготовки отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий и в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (Приложение 1, Приложение 2).

2.10. Результаты итоговых аттестаций по программам повышения квалификации отражаются в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (Приложение 3).

2.11. Протоколы заседания аттестационных комиссий и экзаменационные ведомости подписываются председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), членами и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседания аттестационной комиссии и экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве ООО «Димира» согласно номенклатуре дел.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации лично либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

3.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»).

3.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется принцип определения среднеарифметического значения оценки всех этапов.

3.4. Итоговая аттестация в форме зачета считается пройденной, если обучающийся показал освоение планируемых компетенций, предусмотренных ДПП, и не допустил ошибок в выполнении предусмотренных программой

заданий. В этом случае обучающемуся выставляется оценка - «зачтено».

3.5. Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ДПП, допустившему ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий выставляется оценка – «не зачтено».

3.6. Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться посредством тестирования. В зависимости от доли правильных ответов (в процентах) на вопросы теста выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценочную шкалу составители программы формируют самостоятельно, в зависимости от степени сложности программы и тестовых материалов (рекомендуется считать положительным результатом не менее 70% правильных ответов).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются постоянно действующие аттестационные комиссии, состоящие из комиссий по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от07.10.2015 г. N 700н.

4.2. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей и планируемых результатов обучения, заявленных в дополнительной профессиональной программе.

4.3. Персональный состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждается приказом Генерального директора.

4.4. Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- заместителя председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии;
- секретаря аттестационной комиссии.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки является Генеральный директор.

4.7. Заместителем председателя аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель программы ДПП.

4.8. Аттестационная комиссия формируется из специалистов по профилю ДПП, в общем количестве не менее 3-х человек.

4.9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников ООО «Димира». Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет экзаменационные ведомости.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.11. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающихся в день проведения итоговой аттестации.

5. Особенности итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО

5.1. При итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО могут применяться:

- видеоконференции;
- вебинары.

5.2. Для проведения итоговой аттестации может использоваться режим двусторонней видеоконференции, т.е. обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации с использованием видеоконференции, обучающиеся должны быть проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи в первый день зачисления на обучение.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи изменением Устава организации, совершенствованием видов образовательной деятельности, модернизацией учебной, материально-технической базы.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связис изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №

итоговой аттестации обучающегося на курсе профессиональной переподготовкипо программе «__» с «_»_20_ по «_»_20

Дата проведения «____ »_____20_г.

Председатель итоговой аттестационной комиссии __
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____

Члены итоговой аттестационной комиссии:
_____

_____

Фамилия, имя, отчество слушателя: ___
Специальность: ___
Итоговая аттестация:
Тестовый контроль
процент правильных ответов (подчеркнуть):
отлично (90% и выше), **хорошо** (от 80% до 89%),
удовлетворительно (от 70 до 79%), **неудовлетворительно** (ниже 70%).
Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):
зачтено, **не зачтено**
Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
4.4 Общая оценка (подчеркнуть)
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Решение комиссии:
Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право на ведения профессиональной деятельности в сфере (наименование специальности).
Итоговая аттестационная комиссия отказывает в праве ведения профессиональной деятельности в сфере (наименование специальности).
Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:за человек, против человек.
Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии:
_____
Специалисту ФИО выдан диплом о профессиональной переподготовке по специальности
Серия № от «___» 20__г.

Подписи:
Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии _____
Секретарь итоговой аттестационной комисси _____
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

Приложение 2

Ведомость
итоговой аттестации обучающихся на курсе профессиональной переподготовки по программе « »
с « » 20 ____ по « » 20____

Дата проведения «___»____20___г.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии _____
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

№ п/п	ФИО	Итоговая оценка

Подписи:
Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии _____
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

Приложение 3

Ведомость
итоговой аттестации обучающихся на программе повышения квалификации
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Дата проведения «____»_____20__ г.

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии: _____
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

№ п/п	ФИО	Итоговая оценка

Подписи:
Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
Зам. председателя итоговой аттестационной комиссии _____
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____
Члены итоговой аттестационной комиссии: _____