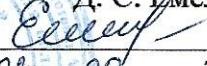


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Димира»

Д. С. Емельянов



«02» 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфиденциальности информации в

### **Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира»**

1.1 Данное Положение разработано с целью защиты интересов Медицинской академии дополнительного образования ООО «Димира» (далее – МАДО ООО «Димира») на случай раскрытия (передачи) информации, которая не предназначена для широкого распространения.

- При ведении МАДО ООО «Димира» переговоров с любыми контрагентами по поводу дальнейшей совместной хозяйственной, финансовой и т.п. деятельности, посвященная сторона обязана хранить в тайне полученные сведения в течение 3-х лет и при не достижении договоренности;
- В ходе предварительного собеседования или переговоров между МАДО ООО «Димира» и претендентом на какое-либо рабочее место в самом МАДО ООО «Димира» обязанность сохранения в тайне полученных сведений в течение 1 года остается и при не достижении договоренности между сторонами;
- В процессе выполнения работником МАДО ООО «Димира» служебных обязанностей уволившийся работник обязан сохранять в тайне полученные сведения в течение 3-х лет.

1.2 Перечень сведений, которые составляют коммерческую тайну МАДО ООО «Димира», представлено в Приложении 1.

1.3 Лица, владеющие конфиденциальной информацией, обязаны не распространять такую информацию устно, письменно, путем демонстрации или передачи кому-либо соответствующих документов, чертежей, зарисовок, макетов или других предметов. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, предаются огласке и становятся достоянием лица или лиц, которые не должны располагать ими, что ведет к возникновению неблагоприятных последствий для распространителя.

1.4 По разрешению руководящих органов и лиц МАДО ООО «Димира», раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который

необходим для реализации целей и задач МАДО ООО «Димира», а так же при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

1.5 Не является конфиденциальной:

- общедоступная информация;
- информация, ставшая впоследствии общедоступной не по вине посвященного лица;
- информация, ставшая известной из любых иных источников до или после ее получения лицом, согласно п.1.1 настоящего Положения;
- любая другая информация, порядок работы, с которой оговорен отдельно другими специальными соглашениями.

1.6 Лица, которые будут владеть конфиденциальной информацией заполняют обязательство о сохранении коммерческой тайны, которое представлено в Приложении 2.

1.7 Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о  
конфиденциальности информации в  
МАДО ООО «Димира»

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,  
составляющих коммерческую тайну МАДО ООО «Димира»**

**1 Управление**

- 1.1 Сведения о применяемых оригинальных методах управления предприятием.
- 1.2 Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по коммерческим, организационным, научно-техническим и иным вопросам.

**2 Планы**

- 2.1 Сведения о планах расширения или свёртывания деятельности учреждения и их технико-экономических обоснованиях, бизнес-планах, а также сведений аналитического характера, предназначенных для внутреннего пользования.

- 2.2 Те же сведения о планах инвестиций, закупок и продаж.

**3 Совещания**

- 3.1 Сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления учреждением.

**4 Финансы**

- 4.1 Сведения о содержании договоров хозяйственного, финансового назначения, заключённые с другими организациями.
- 4.2 Сведения о балансах учреждения, сведения о финансовых операциях учреждения и о состоянии банковских счетов учреждения и производимых операциях.
- 4.3 Сведения об уровне доходов учреждения, в частности доходов и доходов, полученных от долевого участия в других организаций, дивиденды по акциям и доходов по другим ценным бумагам, принадлежащим МАДО ООО «Димира».
- 4.4 Сведения о долговых обязательствах учреждения, дебиторской и кредиторской задолженности, финансово-экономической ликвидности.
- 4.5 Сведения о состоянии баланса учреждения (пассивы и активы).

**5 Рынок**

- 5.1 Сведения о применяемых в учреждении оригинальных методах изучения рынка, а также о результатах собственного изучения рынка, сведения о стратегических и текущих планах на рынке.
- 5.2 Сведения о применяемых в учреждении оригинальных методах организации и осуществления продаж.
- 5.3 Сведения об эффективности коммерческой деятельности учреждения.

**6 Партиёры**

- 6.1 Систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнёрах деловых отношений учреждения, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).

**7 Переговоры**

- 7.1 Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнёрами учреждения.

**8 Конкуренты**

- 8.1 Сведения, условия, конфиденциальность которых установлена в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах учреждения.

**9 Цены**

- 9.1 Сведения о методах расчёта и структуре цен на продукцию и размерах индивидуальных скидок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о  
конфиденциальности информации в  
МАДО ООО «Димира»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о сохранении коммерческой тайны предприятия**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника МАДО ООО «Димира» в период сотрудничества (трудовых, служебных, договорных и прочих отношений) с предприятием, либо его правопреемником, а также в течение 3 (трех) лет после их завершения обязуюсь соблюдать «Положение о конфиденциальности информации», придерживаться установленного «Перечня сведений, составляющих коммерческую информацию», а также не разглашать иных сведений и не производить иных действий, наносящих вред учреждению, руководствуясь действующим на предприятии нормами, международным и российским законодательством.

Я, предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, я могу быть уволен с предприятия (согласно п. 6 в ст. 81 ТК РФ). До моего сведения также доведены соответствующие положения по конфиденциальной информации, а также я получил перечень сведений, которые относятся к конфиденциальной информации.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь за собою уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность, в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытоков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Администрация предприятия подтверждает, что данные Вами обязательства не ограничивают Ваших прав на интеллектуальную собственность, а также права на свободное выражение собственного мнения и обмен информацией не относящихся к перечисленному выше.

Один экземпляр обязательства получил:

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)